



d'egidio  
raffaella

Data firma da PC:  
15/06/2022 20:44:01 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
01/10/2023 23:59:59 (UTC)  
Organizzazione CA  
ArubaPEC S.p.A.

Marketing Informatica S.R.L.

**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 79 del 10-06-2022**

Registro generale n. 429

**Oggetto:** *SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI E UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE DITTA REKEEP BOLOGNA -IMPEGNO DI SPESA CIG Z5236C3054*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visti:**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Premesso:**

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Responsabile (in qualità di datore di lavoro) dell'Ufficio di Segreteria Generale;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell'11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024

**PREMESSO:**

- che tra le competenze dell'Ufficio Segreteria Generale vi è l'assistenza amministrativa ai Servizi Demografici dove è collocato l'Ufficio Elettorale che in questo periodo svolge le proprie funzioni relative alle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022 ;
- che in occasione delle predette consultazioni sono previsti, nel territorio comunale, n. 24 seggi elettorali predisposti presso i vari edifici scolastici;
- che è necessario provvedere alla sanificazione dei locali utilizzati per lo svolgimento delle operazioni elettorali ed anche dell'Ufficio Elettorale in cui è prevista una maggiore affluenza di utenti per il ritiro dei certificati elettorali;

**Visto** che l'Ufficio nel rispetto del comma c) dell'art.36 del D.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. ha individuato a seguito di ricerca di diversi operatori economici la Ditta REKEEP DI Cascina (PI) con sede legale in via Poli n.4 Zola Predosa (Bo) CF./ P.I.02402671206, la quale ha trasmesso un preventivo (acquisito al n.22856 di protocollo), che prevede per la somma complessiva di € 2.971,92 (€ 2.436,00 + iva 22%) la pulizia, sanificazione di 24 seggi Elettorali oltre gli uffici demografici ad iniziare dalla mattina di sabato 11 giugno 2022 e per concludersi nella giornata del 13 giugno 2022 (fino alla chiusura dei seggi);

**Dato atto** che trattandosi di fornitura di importo complessivamente inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

“36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

– a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

– “32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

**Dato atto**, altresì, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

**Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. giusta autocertificazione in atti;

**Accertata** la congruità dell'offerta a termini dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

**Dato atto** che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del procedimento Ciriolo Anna Rita;

**Vista** la regolarità del Durc e il modello di tracciabilità finanziaria della Ditta ;

**Dato atto** che il CIG che identifica la procedura di che trattasi è il seguente: Z5236C3054;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- con l'esecuzione del contratto di che trattasi si intende realizzare il seguente fine: pulizia e sanificazione seggi elettorali e uffici demografici/elettorali;

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., per le motivazioni esposte;

- il contratto di affidamento sarà stipulato, i sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante lettera commerciale;

**Rilevato che:**

il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale

di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2021/2023 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1) Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;

2) Controllo della Determinazione in base al regolamento ai controlli interni;

–sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

–è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

#### **DETERMINA**

1. **CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. **DI AFFIDARE** il servizio di pulizia e sanificazione dei seggi elettorali e degli Uffici demografici/elettorali del Comune di Roseto degli Abruzzi, (come specificato nella lettera preventivo) mediante affidamento diretto, per i motivi indicati in premessa, alla ditta REKEEP DI Cascina (PI) con sede legale in via Poli n.4 Zola Predosa (Bo) CF./ P.I.02402671206, per la somma complessiva di € 2.971,92 (€ 2.436,00 + iva 22%) per il periodo sabato 11 giugno 2022/lunedì 13 giugno 2022 (fino alla chiusura dei seggi);
3. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., in favore della predetta ditta, la somma complessiva di € 2.971,92 per il servizio di pulizia, sanificazione seggi

elettorali,uffici demografici imputando la stessa sul capitolo n. 109 “Spese per elezioni” del bilancio corrente, come segue;

Missione		Programma		Titolo		Macroagg	
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	109/5			Spese per elezioni			
SIOPE		CIG	Z5236C3054	CUP			
Creditore	ditta REKEEP DI Cascina (PI) con sede legale in via Poli n.4 Zola Predosa (Bo) CF./ P.I.02402671206,						
Causale	servizio di pulizia, sanificazione seggi elettorali e uffici demografici consultazioni elettorali 12 giugno 2022						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ € 2.971,92 i.c.				

4. **DI ACCERTARE**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dello stesso provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di rendere noto ai sensi dell’art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Dott.ssa Ciriolo Anna Rita;
8. di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Raffaella D’Egidio